

План

антикоррупционных мероприятий в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми « Патологоанатомическое бюро»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Начальник бюро
2.	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Начальник бюро
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Начальник бюро
2.3	Осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционной политики. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	постоянно	Начальник бюро Специалист по работе с кадрами
2.4	Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	постоянно	Начальник бюро Специалист по работе с кадрами Специалист ОТ Главная медсестра
2.5	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	постоянно	Начальник бюро Специалист по работе с кадрами Специалист ОТ Главная медсестра
2.6	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	Начальник бюро Специалист по работе с кадрами Специалист ОТ Главная медсестра

2.7	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Экономист Главный бухгалтер
2.8	Проведение занятий с медицинским персоналом ЛПУ по пресечению коррупционной деятельности в учреждении. Проведение занятий по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ.	Ежегодно	Начальник бюро Специалист по работе с кадрами Главная медсестра
2.9	Контроль за работой « телефона доверия» по которому граждане смогут сообщить о возможных правонарушениях или коррупционных действиях, совершенных сотрудниками учреждения	постоянно	Начальник бюро Специалист по работе с кадрами Главная медсестра
2.10	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Начальник бюро Специалист по работе с кадрами Специалист ОТ Главная медсестра Заведующие отделениями
2.11	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	ежегодно	Начальник бюро